

Eheleute/Herr/Frau

(Ort/Datum)

Zahlungsaufforderung zur Betriebskostenabrechnung (Jahr)

Sehr geehrte Frau _____,
sehr geehrter Herr _____,

mit Datum vom _____ habe(n) ich/wir Ihnen die Betriebskostenabrechnung für Ihre Wohnung in (PLZ, Ort, Straße, Lage (Geschoss, linke/rechts/Mitte)) _____ an Sie versandt. Diese endet mit einem **Nachzahlungsbetrag** zu meinen/unseren Gunsten in Höhe von _____ €.

Der Nachzahlungsbetrag ist spätestens mit dem **übernächsten Monatsbeginn**, nachdem Ihnen Ihre Abrechnung zugegangen ist, fällig und kann von mir/uns gerichtlich geltend gemacht werden. Das wäre bereits der _____ gewesen.

Leider konnte(n) ich/wir bis heute noch keinen Zahlungseingang von Ihnen auf meinem/unserem Mietkonto mit der Konto-Nr. _____ bei der _____, BLZ _____, verbuchen.

Ich darf/wir dürfen Sie deshalb höflichst bitten, Ihrer Zahlungsverpflichtung bis zum _____ nachzukommen. Sollten Sie den Wunsch haben, die zugrunde liegenden Rechnungen und Belege der Betriebskostenabrechnung einzusehen, biete(n) ich/wir Ihnen an, dies am _____, dem _____ um ____ : ____ Uhr in der _____ Str. Nr. ____ in _____ zu tun.

Sollten Sie meinem/unserem Terminvorschlag nicht nachkommen, gehe ich davon aus, dass die Abrechnung auch aus Ihrer Sicht korrekt ist.

Rein vorsorglich weise ich Sie darauf hin, dass ich bei Nichtzahlen des Betriebskostensaldos den Erlass eines Mahnbescheids bzw. eine Zahlungsklage gegen Sie erheben könnte.

Ich hoffe jedoch in beidseitigem Interesse, dass dieser Schritt nicht notwendig sein wird, sodass wir unser bisher erfreuliches Mietverhältnis auch weiterhin reibungslos fortsetzen können.

Mit freundlichen Grüßen

(Vermieter/in)

Anlage

Kopie Betriebskostenabrechnung für den Zeitraum vom _____ bis _____